**三明市信息产业发展有限公司**

**2022-2024年信息系统安全测评单位**

**入库遴选项目招标**

**招 标 文 件**

**招标编号：SMXX-20220601**

**招标人：三明市信息产业发展有限公司**

**二○二二年六月**

目 录

第一章 招标公告 5

第二章 投标须知及投标须知前附表 7

一、投标须知前附表 7

二、投标须知 8

（一）总 则 8

1. 适用范围 8

2. 定义和解释 8

3. 投标人的资格要求 8

4. 投标费用 8

（二）招标文件 8

5. 招标文件的组成 8

6. 招标文件的澄清 9

7. 招标文件的修改、补充 9

（三）投标文件的编制 9

8. 提示 9

9. 投标文件的语言及度量衡单位 9

10. 投标文件的组成 10

11. 投标文件的编制要求 10

12. 投标人资格的证明文件 10

13. 投标保证金 10

14. 投标有效期 10

15. 投标文件的份数和签署 10

（四）投标文件的递交 11

16. 投标文件的装订、密封和标志 11

17. 投标文件递交的截止时间和投标文件送达地点 11

18. 迟到的投标文件 11

19. 投标文件的补充、修改与撤回 11

（五）开标 12

20. 开标 12

（六）评标 12

21. 评标委员会 12

22. 评标过程保密 12

23. 评标细则 12

24. 其它 12

第三章 招标内容及要求 14

信息系统安全测评 14

第四章 合同条款及格式 16

第五章 预选供应商名录库管理细则 17

一、考核内容 17

二、考核规则 17

（一）评分规则 17

（二）等级评价 18

三、等级评价运用与退出机制 18

（一）暂停抽签情形 18

（二）等级评价与该项目最后一笔服务费的支付额按以下规则挂钩 19

（三）出、入库处理 19

第六章 投标文件格式 20

三明市信息产业发展有限公司 20

2022-2024年信息系统安全测评单位 20

入库遴选项目 20

投 标 文 件 20

招标编号：SMXX-20220601 20

投标人： 20

日期： 20

目录 21

1：投标函 21

2：资格证明文件 21

3：响应偏离表 21

4：评分标准对照情况点对点应答表 21

5：要求作为投标文件组成部分的其他内容（若有） 21

（一）投标函 22

（二）资格证明文件 23

（三）响应偏离表 29

（四）评分标准对照情况点对点应答表 31

（五）要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有） 32

第七章 评标细则 32

评标细则 33

1. 总则 33

2. 评标原则和评标纪律 33

3. 评标程序、评标办法和标准 34

3.1 评标前准备工作 34

3.2 投标人资格审查 34

3.2.1详见招标公告第7条投标人资格要求。 34

3.2.2 投标文件的符合性检查和响应性确定 34

3.3 投标文件的澄清 35

3.4 详细评审 35

3.4.1.1信息系统安全测评评分办法 35

3.5推荐预选供应商 36

3.6 评标报告 36

4. 附则 36

第一章 招标公告

现对三明市信息产业发展有限公司2022-2024年信息系统安全测评单位入库遴选项目 进行国内公开招标。现欢迎国内合格投标人对该招标项目进行密封投标。

1. 招标编号：SMXX-20220601
2. 招标内容：三明市信息产业发展有限公司2022-2024年信息系统安全测评单位入库遴选。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包号 | 货物（服务）名称 | 数量 | 商务技术要求 | 工期要求 | 项目实施地点 | 入库有效期 |
| 1 | 信息系统安全测评 | 1 | 详见招标文件第三章 | 签订合同之日起至项目竣工验收终止 | 招标人指定地点 | 2022-2024年 |

注：本项目按合同包进行授标，不得仅对同一个合同包中的部分货物或服务进行投标，否则将被视为未实质性响应招标文件要求，其投标文件将被拒绝。

3.招标人可根据实际需要到入围供应商企业进行实地考察,如发现入围供应商企业无履行合同的能力，招标人有权取消其入库资格，已签订合同的可以终止合同并追究违约责任。

**4.服务收费标准：依据《福建省数字福建建设项目管理办法》文件规定：“项目性能和安全测试，合并按工程费用 1-2%取费”;《三明市政府投资信息化项目管理办法》文件规定：“项目功（性）能测试费、安全和密码测评费合并按不高于工程（服务）费用的 3%取费”。若政府部门的相关文件调整收费标准后，再按新的标准执行。**

5.服务期限：中标通知书下发之日起三年内。

6.委托方式：招标人对信息系统安全测评服务预选供应商实行动态管理，依据企业管理制度和合同约定，实时对不合格的预选供应商淘汰出库，具体项目的委托在预选供应商名录库内的合格企业中随机抽取产生，实际委托服务内容和服务费用以具体项目的中标通知书为准。

7.投标人资格要求

7.1投标人应提供合格有效的营业执照复印件。若投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件;

**7.2**.投标人近三年在经营活动中无重大违法记录的书面声明;

7.3信用信息查询结果：投标截止时间前投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn)查询并打印投标人信用记录（查询结果存在投标人应当被拒绝参加招标活动相关信息的，其资格性审查不合格）。

7.4投标人须具备由公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》。

**7.5本项目不接受联合体投标。**

7.6本招标文件近三年是指从2019年6月 10 日至投标截止时间。

8.领取招标文件时间、地点：凡愿意参加投标的合格投标人请于2022年6月10日至2022年6月16日，每天9：00～12：00，15：00～17：00（北京时间），携带身份证复印件和介绍信（或授权委托书）到三明市信息产业发展有限公司（三明市邮电公寓13楼）免费领取招标文件。

9.招标文件（电子版）：凡愿意参加投标的合格投标人请自行到三明市信息产业发展有限公司官网（www.smiid.cn)或福易采（http://www.fycbid.cn/）网站下载。

10.投标截止时间：投标文件应在2022年6月20日9：30(北京时间）前送至三明市信息产业发展有限公司（三明市邮电公寓13楼会议室） ，逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

11.开标时间、地点：2022年6月20日9：30（北京时间）在三明市信息产业发展有限公司（三明市邮电公寓13楼会议室）公开开标。

12.本招标项目采用的评标办法：综合评估法。

13.本次招标公告招标文件的澄清修改与补充通知、中标候选人公示、中标结果公示等均在三明市信息产业发展有限公司官网（http://www.smiid.cn)和福易采（http://www.fycbid.cn/）上发布。

14.联系方式

招标人：三明市信息产业发展有限公司

地址：三明市三元区梅岭新村31幢13楼

联系电话：0598-5186663、5109119

联系人：陈工、林工

监督部门：三明市投资发展集团有限公司监察审计部

第二章 投标须知及投标须知前附表

## 一、投标须知前附表

**投标须知前附表是对投标须知的补充和修改，二者如有矛盾，应以本前附表为准。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 条款号 | 说 明 与 要 求 |
| 1 | 1.1 | 项目名称：三明市信息产业发展有限公司2022-2024年信息系统安全测评单位入库遴选项目 招标编号：SMXX-20220601 |
| 2 | 2.1 | 招标人：三明市信息产业发展有限公司地址：三明市三元区梅岭新村31幢13楼联系电话：0598-5186663、5109119 联系人：陈工、林工 |
| 3 | 3.1 | 投标人资格合格条件：见招标公告。 |
| 4 | 13 | 本项目不要求投标人提交投标保证金。 |
| 5 | 14.1 | 本招标项目的投标有效期为投标截止期后 120 个日历天。 |
| 6 | 15.1 | 投标文件： 一套 正本 ， 三套 副本。 |
| 7 | 17.1 | 投标截止时间及投标文件送达地点：(详见招标公告)。 |
| 8 | 20.1 | 开标时间及开标地点：(详见招标公告)。 |

## 二、投标须知

### （一）总 则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标须知前附表第**1**项中所叙述项目的服务采购。

#### 2. 定义和解释

2.1 “招标人”系指投标须知前附表第**2**项所述的法人或组织，即业主方。

2.2 “招标人”系指投标须知前附表第**3**项所述的组织本次招标的法人或组织。

2.3 “投标人”系指向招标人购买了招标文件，且已经提交或准备提交本次投标文件的法人或组织。

2.4 “投标人代表”系指全权代表投标人参加本次投标活动并签署投标文件的人，如果投标人代表不是投标人的法定代表人或负责人，须持有《法定代表人或负责人授权书》。

 2.5 “服务”系指招标文件规定投标人为完成全部合同义务须承担的所有工作。

#### 3. 投标人的资格要求

3.1 为履行本招标项目合同的目的，投标人应满足投标须知前附表第**4**项及招标公告所列的投标人资格要求，同时投标人必须在递交投标文件的同时提供相关资格证明文件的原件备查，并保证所提供的全部资料的真实性，否则，**其投标将被拒绝。**

#### 4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### （二）招标文件

#### 5. 招标文件的组成

5.1 招标文件包括下列内容

第一章 招标公告

第二章 投标须知及投标须知前附表

第三章 合同条款及格式

第四章 投标文件格式

第五章 评标细则

5.2 招标文件除5.1内容外，招标人在招标期间发出的书面文件和其他修改或补充函件，均是招标文件不可分割的组成部分。

#### 6. 招标文件的澄清

6.1 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件**3日内**向招标人提出。投标人若对招标文件有任何疑问，应在2022年6月 17日17：00前，按投标须知前附表第**3**项中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知到招标代理。**招标人将视情况将不标明查询来源的答复在第一章第13条所注明的网站上发布，请投标人应自行关注，否则后果自负。**澄清文件作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

#### 7. 招标文件的修改、补充

7.1 在投标截止日期前，招标人可主动地或依据投标人要求澄清的问题而修改招标文件，并在相关网站（发布招标公告的媒介，下同）上发布，投标人应自行关注媒介上发布的公告，否则后果自负。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并在相关网站上发布，投标人应自行关注媒体上发布的有关信息，否则后果自负。

7.3 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人具有约束作用。

### （三）投标文件的编制

#### 8. 提示

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求做出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则，其投标将被拒绝。

#### 9. 投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人和招标人之间对投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均使用 中文 。**投标人随投标文件提供的证明文件和资料为其他语言的，必须附中文译文，解释这些文件，应以 中文 为准。**

9.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 10. 投标文件的组成

10.1 为了便于评审和比较，投标人应按以下内容及格式提供投标文件，其内容详见第四章投标文件格式。

10.2 投标人所作的一切有效补充、修改文件，均被视为投标文件不可分割的部分。

#### 11. 投标文件的编制要求

11.1 投标人应严格按照招标文件的要求编制投标文件。投标人可以根据需要增加说明或描述性文字。

11.2 投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为投标人已接受和同意。投标文件与招标文件有差异之处，均应按“偏离表”的格式统一汇总说明。格式自拟。

11.3 由于未按上述要求提供投标文件而造成对投标人的不利影响，由投标人自行负责。

11.4 同一投标人对同一合同包提交两个及以上不同投标文件的，**其投标将被拒绝。**

#### 12. 投标人资格的证明文件

12.1 投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的资格证明文件，作为投标文件的一部分，具体详见招标文件第1章第7条。

#### 13. 投标保证金

本项目不要求投标人提交投标保证金。

#### 14. 投标有效期

14.1 投标有效期见投标须知前附表第**5**项，在此期限内，凡符合招标文件要求的投标文件均保持有效。投标有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

14.2 特殊情况下招标人可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标人规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。投标人拒绝上述要求后，其投标自动失效。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

#### 15. 投标文件的份数和签署

15.1 投标人应按投标须知前附表第**6**项规定份数的提交投标文件。

15.2 投标文件的正本和副本均需打（复）印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面上清楚的注明“正本”或“副本”。正本与副本如有不一致之处，则以正本为准。

15.3 投标文件正本应按要求由经正式授权的投标人代表签字并加盖投标人公章。副本可以用正本的复印件。

15.4 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人进行签字。

15.5 本项目接受邮寄形式的投标。

### （四）投标文件的递交

（

#### 16. 投标文件的装订、密封和标志

16.1投标文件**应按顺序装订成册。**

16.2 投标人应将投标文件用信封密封，并标明招标编号、项目名称。密封信封上注明“于\_2022年6月20日9：30\_之前（指投标须知前附表第**8**项规定的开标日期及时间）不准启封”的字样。

16.3如果未按上述规定进行密封和标记，招标人对投标文件的误投或提前拆封不负责任。

#### 17. 投标文件递交的截止时间和投标文件送达地点

17.1 递交投标的截止时间和投标文件送达地点见投标须知前附表第**7**项。

**逾期送达的或未送达指定地点或投标文件密封不符合规定要求的投标文件，招标人不予接收。**

17.2 招标人可以按本须知第**6**条规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人应按招标人的修改通知规定的时间递交。

#### 18. 迟到的投标文件

18.1 招标人将拒收在投标截止时间后送达的投标文件。

#### 19. 投标文件的补充、修改与撤回

19.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但招标人须在投标截止时间之前收到该修改的书面通知或在开标前收到该撤销的书面通知。

19.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应按第17和18条规定进行编写、签署、密封、标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

19.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

19.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期内撤销投标文件。。

### （五）开标

#### 20. 开标

20.1 招标人将按投标人须知前附表第**8**项所规定的时间和地点公开开标。

### （六）评标

#### 21. 评标委员会

21.1 评标委员会由招标人依法组建，负责评标活动。

#### 22. 评标过程保密

22.1 公开开标后，直到中标公示期结束为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料及有关候选入围企业的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密，都不应向投标人或与该过程无公务关系的其他人泄露。

22.2 在投标文件的评审和比较、候选入围企业推荐以及授予合同过程中，投标人任何试图影响或干扰招标人和评委会的评标活动，都可能导致其投标被拒绝。

22.3 入围企业确定后，招标人不对未入围企业就评标过程以及未能中标的原因做出任何解释。未入围企业不得向评委会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

#### 23. 评标细则

23.1 评标委员会将按照招标文件第**七**章“评标细则”的规定进行评标。

#### 24. 其它

24.1招标代理服务费

本项目无招标代理服务费。

24.2入库候选人公示

招标人在收到评审报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示入库候选人，公示期不得少于 3 天。

24.3 评审结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在入库候选人公示期间以书面形式向招标人提出。异议应当包括下列内容：

（一）异议人的名称、地址及有效联系方式；

（二）被异议人的名称；

（三）异议事项的基本事实；

（四）相关请求及主张；

（五）有效线索和相关证明材料。

异议人是法人的，异议必须由其法定代表人签字并盖公章；异议人是个人的，异议必须由异议人本人签字，并附有效身份证明复印件以及与本项目有利害关系的证明材料。

招标人收到异议后，应当在3日（最后一日为法定节假日的，顺延至节假日后的第一日，余同）内作出是否受理的决定，逾期未作出不予受理决定的，自收到异议之日起即视为受理。有下列情形之一的异议，不予受理，并向异议人发出不予受理告知书：

（一）对评标结果有异议的异议人不是本项目的参与者，或者与本项目无任何利害关系；

（二）异议事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

（三）异议未署具异议人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义提出异议的，异议未经法定代表人签字并加盖公章的；

第三章 招标内容及要求

## 信息系统安全测评

1、依据相关技术标准，中标人提供的安全等级测评服务必须包括并不限于以下内容：

1.1安全通用要求：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理。

1.2云计算安全扩展要求：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全建设管理、安全运维管理。

1.3移动互联安全扩展要求：安全物理环境、安全区域边界、安全计算环境、安全建设管理。

1.4等级保护测评服务依据标准

测评服务需依据国家等级保护相关标准开展工作。

（1）《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB/T 17859-1999）

（2）《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB∕T 22239-2019）

（3）《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB∕T 25070-2019）

（4）《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB∕T 28448-2019）

（5）《信息安全技术 信息系统安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020）

（6）《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB∕T 28449-2018）

（7）《信息安全等级保护管理办法》 (公通字〔2007〕43号)

（8）测评要求需符合国家最新要求。。

**2、投标人须具备由公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》。测评机构所出具的测评报告须达到福建省公安厅及三明市公安局的相关要求。**

 3、有序开展测评工作，顺利启动测评项目，投标人拟派中级测评师和初级测评师共同开展测评准备工作，包括系统调研、资产梳理、信息收集和分析、工具和表单准备等。

4、提供合规的测评服务，保证测评服务质量，投标人拟投入此次项目中的项目负责人具备高级测评师证书，技术骨干具备中级测评师证书，技术类测评人员具备初级测评师证书，管理类测评人员具备初级测评师证书。

5、对于在测评过程中采用的测评方法、测评所使用的工具、测评所覆盖的各方面，需要符合信息安全等级保护主管部门要求，包括但不仅仅包括网络隐患检测工具、数据库漏洞检测工具、应用安全检测工具、网站安全检测工具等。

6、为了提高整改进度，保证整改规范性，投标人在项目整改期间，拟派具备中级测评师证书的技术骨干和具备初级测评师证书的技术类测评人员，辅导被测单位开展整改工作。

第四章 合同条款及格式

具体项目的委托在预选供应商名录库内的合格企业中随机抽取产生，实际委托服务内容和服务费用以具体项目的中标通知书为准，合同条款及格式根据具体项目另行协商签订。

第五章 预选供应商名录库管理细则

### 一、考核内容

考核服务单位的标准应用、计划管理、监督控制、沟通协调和问题响应等方面的能力及履约情况。

### 二、考核规则

考核评价以项目为单位，每个项目由项目实施部门和技术部、发展部组成服务考核小组，对该项目进行综合考核评分，再根据评分进行等级评价。

考核时间一般安排在项目终验后进行。

（一）评分规则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分内容 | 考核要求 |
| 1 | 标准应用（20分） | 验收标准(20分) | 准确掌握项目现状，结合业主资源，运用有关法律法规、行业标准规定的要求制定信息化项目的设备采购安装、软件开发、综合布线、隐蔽工程等验收标准。 |
| 3 | 计划管理（20分） | 服务方案(10分) | 准确、科学、详实地编制项目整体服务规划和服务实施细则等方案。 |
| 管理能力(10分) | 有很强的管理和控制能力，在项目服务执行中能进行及时改进和优化服务方法。 |
| 4 | 监督控制（20分） | 文档管理(10分) | 在项目服务工作中建立操作性强的服务规划、服务细则、服务支持性文档等，应规范、完整、系统地管理项目文档。 |
| 监督能力(10分) | 根据服务方案的范围及深度，运用项目管理工具与服务体系，独立地监督和控制项目质量、投资与进度，维护业主及各相关方的合法利益。 |
| 5 | 诚信度（10分） | 履约诚信(5分) | 对服务遵循法律法规、行业标准、服务合同、计划等约定履约的诚信度评价。 |
| 材料真实性(5分) | 对服务过程中提交的问题、成因分析、报告等材料内容的真实性的评价。 |
| 6 | 沟通协调（10分） | 沟通机制和方法(5分) | 建立畅顺高效的沟通平台或沟通机制，开展与各干系人的沟通工作，保障各类信息、问题、解决方法在各干系人和相关方的沟通。 |
| 沟通效率(5分) | 能与业主不同层次的管理或经办人员进行恰如其分的沟通，保障业主的利益，创造适宜的沟通平台，保障信息及时、完整地传达到相关人或单位。 |
| 7 | 问题响应（20分） | 问题响应(10分) | 根据合同约定积极有效地响应业主提出的问题（以通知信函等方式）。 |
| 问题解决(10分) | 娴熟正确地解决问题，并按约定时效要求进行如实反馈和报告。 |

（二）等级评价

根据评分情况，按下表规则进行等级评价。

|  |  |
| --- | --- |
| 等级 | 评分范围 |
| A | 90分≤评分≤100分 |
| B | 80分≤评分＜90分 |
| C | 70分≤评分＜80分 |
| D | 60分≤评分＜70分 |
| E | 评分＜60分 |

### 三、等级评价运用与退出机制

### （一）暂停抽签情形

1．如供应商在项目后评价中被评为D级的，在后期的项目抽取中暂停一个月的抽取；

2. 如供应商在一个评价年度内综合评价为D级的及以下累计达到2次的，给予暂停三个月抽签处罚。

3. 如被抽中的供应商存在放弃中选项目的情况，给予暂停一个月抽签处罚。

### （二）等级评价与该项目最后一笔服务费的支付额按以下规则挂钩

1.单项服务合同中需明确合同金额以及支付方式，具体如下：

（1）初验款：通过初步验收后支付，为合同金额的80%；

（2）终验款：通过最终验收后支付，为合同金额的20%。

2.终验款根据等级评价按以下规则支付：

（1）等级评价为A级，支付合同金额的20%；

（2）等级评价为B级，支付合同金额的5%，剩余15%不再支付；

（3）等级评价为C级，支付合同金额的3%，剩余17%不再支付；

（4）等级评价为D级，支付合同金额的2%，剩余18%不再支付；

（5）等级评价为E级，支付合同金额的0%，剩余20%不再支付

### （三）出、入库处理

预选供应商实行出入库动态管理制度，委托人有权在服务有效期内根据需求调整预选供应商名录库，淘汰出库的供应商三年内不得重新入库。

1．实行末位淘汰制，每年度根据综合考核评分等级评价低于D级（包含D级）末位淘汰不少于1家单位出库。

2.对具体项目的咨询进行后评价，如综合评价为E级累计达到2次（不含2次）以上的，按出库处理。

3.服务时限超过合同约定，没有顺延书面依据或未获得委托人审批同意的，累计达到2次（不含2次）以上的，按出库处理。

4.未履行保密义务，与利益相关方串通、徇私、受贿情形的，按出库处理。

5.不承接随机抽签中标项目累计达到2次（含 2次）以上的，按出库处理。

6.被上级主管单位暂停服务资质或责令限期整改，且未及时(暂停服务资质或整改通知下达3天内)主动告知委托人的，按出库处理。

7.若各预选供应商名录库中供应商不足3家，招标人有权另行招标补充入库。

第六章 投标文件格式

**三明市信息产业发展有限公司**

**2022-2024年信息系统安全测评单位**

**入库遴选项目**

**投 标 文 件**

**招标编号：SMXX-20220601**

**投标人：**

**日期：**

**目录**

1：投标函

2：资格证明文件

3：响应偏离表

4：评分标准对照情况点对点应答表

5：要求作为投标文件组成部分的其他内容（若有）

### （一）投标函

致：\_（招标人名称）\_\_\_

 根据 项目（招标编号: ）的招标文件，签字代表\_\_\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址）提交下述文件：

 （1）商务和资格文件。

 （2）按招标文件投标人须知要求提供的其他资料。

（3）我方拟派出（项目负责人）为本项目的项目负责人。

 据此函，签字代表宣布同意如下：

 1. 本投标人愿参加本招标项目投标，完全按照本项目招标文件规定的条件和要求承包合同规定的全部工作，并承担相应的责任。

 2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

 3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 本投标文件自开标日起，投标有效期为在投标须知前附表第6项所规定的日历日内保持有效。

5. 如果在开标后，投标人在投标有效期内撤回投标，投标人同意向招标人支付1万元的违约金。

6. 我方承诺，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标人的附属机构。

7. 招标人委托的具体业务以单项目中标通知书上注明的内容为准。

8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人（盖投标人单位公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### （二）资格证明文件

**填写须知：**

1. 投标时，应填写和提交此后规定全部表格，以及其它有关资料。

2. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。

3. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。

4. 招标人将应用投标人提交的资料根据自己的判断决定投标人履行合同的合格性及能力。

5. 投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

6. 若未提供本须知所列的证明文件，可能导致废标的结果。

**2.1 法人营业执照**

 （招标人名称） ：

现附上由 （签发机关名称） 签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照复印件与原件一致，并真实有效。若投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件。

附：营业执照或法人证书复印件并加盖单位公章。

 投 标 人 （盖章）：

 投标人代表 （签字）：

 日 期：

**2.2法定代表人授权书**

 （招标人名称） ：

 （投标人全称） 法定代表(负责）人授权 （投标人代表姓名全称） 为投标人代表，代表本公司参加贵公司组织的 项目（招标编号: ）招标活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。投标人代表无转委权。特此授权。

投标人代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码： 电话：

**授权方**

投标人： （盖投标人单位公章）

法定代表人（负责人）**签字或盖章**：

 日 期：

**接受授权方**

投标人代表**签字**：

日 期：

**附：1.法定代表人（负责人）身份证（正、反面）复印件（加盖投标人单位公章）**

（复印件清晰、有效）

**2.**投标人代表**身份证（正、反面）复印件（加盖投标人单位公章）**

（复印件清晰、有效）

**2.3关于三年在经营活动中无重大违法记录的书面声明函**

 （招标人名称） ：

 关于贵方三明市信息产业发展有限公司2022-2024年信息系统安全测评单位入库遴选项目（招标编号：SMXX-20220601）的招标，我方承诺如下：

1. 我公司近三年在经营活动中无重大违法记录。

 投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖投标人单位公章）

日 期：

**2.4关于信用信息查询结果的函**

 （招标人名称） ：

 关于贵方三明市信息产业发展有限公司2022-2024年信息系统安全测评单位入库遴选项目（招标编号：SMXX-20220601）的招标，我方信用信息查询结果如下：

 投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖投标人单位公章）

日 期：

### （三）响应偏离表

投标人名称：（全称加盖单位公章）项目编号∶

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 章节条目号 | 招标文件规定的技术和服务要求 | 响应文件响应承诺 | 是否偏离及说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**

（1）招标文件规定的各相关条款要求，如果投标人在投标文件中没有以书面方式对招标文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为投标人能够完全理解并满足本投标文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，投标人都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，投标人成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交投标人违约，按投标人虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交投标人资格，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）可格式自拟。

投标人代表：（签字）

投标人名称：（全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

### （四）评分标准对照情况点对点应答表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 响应情况简述(具体内容或相应资料证明可以索引至响应文件中相应页码) | 详见页码 | 自评分 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计： |  |

备注：①投标人必须对自身是否满足相关评分项目，在响应文件中逐项做出如实明确的应答，表明是否满足或正负偏离。

②投标人应将投标文件中要求的如：各类证书等装订编列章节，并编制页码索引。同时投标人应在响应文件的应答部分明确说明各文件所在页码；以方便评委逐项翻阅查询。

③表格的“详见页码”可以是具体的页码、章节范围或者是全文。

④投标人应按上表对上述评分的内容进行描述，否则评委有权作出不利于投标人的评议和评分。

投标人代表：（签字）

投标人名称：（全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

### （五）要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

说明：

1、投标人应按照招标文件要求提供相关承诺及材料，并加盖投标人单位公章，否则相关部分不予给分。

投标人代表：（签字）

投标人名称：（全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

第七章 评标细则

评标细则

#### 1. 总则

1.1 本招标项目评标依据《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家发计委等7部委令第12号）和《中华人民共和国招标投标实施条例》（国务院令第613号）等国家有关招标投标的法律、法规、规章和规定。

1.2 本评标细则为招标项目的招标文件的组成部分。评标委员会应当按照有关法律法规和招标文件的规定进行评标，招标文件没有规定的评标办法和标准不得作为评标依据。

1.3 评标委员会对投标人递交的投标文件，按照本评标细则规定的评标程序及评标办法和标准进行评审，推荐候选入围企业。招标人根据评标委员会的评标结果和推荐的候选入围企业确定入围企业。

#### 2. 评标原则和评标纪律

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

2.2 评标委员会及其成员的权利、义务和评标纪律：

2.2.1 评标委员会成员享有依据招标文件规定的评标办法和标准对投标文件进行评审、充分发表自己的评审意见或保留自己的评审意见的权利，但招标文件没有规定的评标办法和标准，不得作为评标依据。

2.2.2 评标委员会主任与评标委员会其他成员享有同等的表决权。

2.2.3 评标委员会成员应在评标前认真审阅招标文件。

2.2.4 评标委员会对同一招标项目只能做出一种评标结论，评标委员会成员对评标结论如有异议，应按少数服从多数的原则投票表决。对评标结论持有异议的，评标委员会成员应当以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结论，并由评标委员会作出书面说明并存档。

2.2.5 评标委员会成员应当客观公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。

2.2.6 评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

2.2.7 评标委员会成员以及与评标活动有关的工作人员不得对外透露评标委员会对投标文件的评审和比较情况、候选入围企业的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

2.2.8 评标委员会成员在评标过程中不得擅离职守影响评标程序正常进行，评审活动未结束，无正当理由不得中途退出评标委员会。

2.2.9 评标委员会及其成员还享有并应遵守有关法律、法规、规章等政策法规文件规定的权力、义务和评标纪律。

2.2.10 评标委员会成员有违反以上行为的，将由违反者承担道德、纪律或法律责任。

#### 3. 评标程序、评标办法和标准

3.1 评标前准备工作

3.1.1 评标委员会成员在评标前应当认真审阅招标文件，至少应了解和熟悉本招标项目的目的、性质、范围和主要的技术要求、标准和商务条款，以及评标定标程序、标准、方法等内容，以及了解作为评标委员会成员的权利、义务和评标纪律。

3.1.2 招标人（招标代理）应当负责评标委员会的事务性工作，向评标委员会提供评标所需要的重要信息、数据以及辅助工作人员、设备等，必要时将由招标人代表介绍招标项目的基本情况。

3.2 投标人资格审查

**3.2.1详见招标公告第7条投标人资格要求。**

评标委员会将按照上述要求对投标人进行资格审查，经资格审查合格的投标人进入下阶段的评审，资格审查不合格的投标人按照否决投标处理。

3.2.2 投标文件的符合性检查和响应性确定

3.2.2.1 在详细评标之前，评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围和关键的质量和性能，或限制了买方的权力，或保留、反对投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

3.2.2.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

凡有下列情况之一者，投标文件视为未实质性响应招标文件要求，按废标处理，不得进入下一步的详细评审：

（1）投标有效期不满足招标文件要求；

（2）投标文件无法人代表（或正式授权的投标人代表）签字或未盖法人单位公章的；或签字人未经法定代表人有效委托的；

（3）不满足招标文件所规定的合格性标准或提供资格证明文件不全的；

（5）同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价的，但招标文件要求提交备选投标的除外；

（6）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；

（7）招标文件中有规定的其它废标条款；

（8）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。

3.3 投标文件的澄清

 3.3.1 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，根据需要，可以要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。有关澄清的要求与答复应采用书面形式，但不应寻求、提出或允许更改投标价格或投标文件的实质性内容。

3.4 详细评审

通过本评标细则第3.2条和第3.3条评审的投标人进入详细评审。

3.4.1 评审采用综合评分法。

**3.4.1.1信息系统安全测评评分办法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 评分标准 | 分值 |
| 企业资质 | ★投标人需具有网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书。【**注：★不得负偏离，否则视为无效标**；需提供本项相应的证明材料复印件并投标人加盖公章（原件备查）】 | 10 |
| 投标人需具有信息安全风险评估服务认证证书、信息安全应急处理服务认证证书、网络安全风险评估能力认证证书。每提供一项得5分，满分为15分。【注：需提供相应的证明材料复印件并投标人加盖公章（原件备查）】 | 15 |
| 投标人需具有“ISO9001质量管理体系认证证书”、“ISO27001信息安全管理体系认证证书”，每提供一项得5分，满分为10分。【注：需提供相应的证明材料复印件并投标人加盖公章（原件备查）】 | 10 |
| 企业业绩 | 根据投标人近三年内所承接的信息化类系统安全测评业绩情况：每提供一项信息化类安全测评项目业绩单项合同金额在50万元（含）以上，1项及以上得10分，50万元（含）以下，1项及以上得5分，满分10分。【注：需提供相应的证明材料复印件并投标人加盖公章，证明材料包括：中标通知书、中标公告（网页链接）、合同关键页、发票凭证等至少提供两项（必须包括合同），否则不得分。】 | 10 |
| 技术实力 | 投标人测评人员总数情况：20人以上的,得10分，16-19人的，得8分，15人以下的，得5分 满分10分。【注：以网络安全等级保护网[www.djbh.net](http://www.djbh.net)查询截图为准。】 | 10 |
| 投标人投入项目的中级（及以上）测评师中具有CISP注册信息安全专家证书或渗透测试工程师证书（CISP-PTE）及CISAW信息安全保障人员认证的，其中提供一项证书得5分，满分10分，未提供不得分。【注：需提供相关材料复印件及对应人员投标前6个月（连续交满）的社保缴纳证明并加盖投标人公章(以养老保险缴纳明细表为准)。】 | 10 |
| 投标人投入项目的高级测评师具有网络安全等级测评师高级证书和注册信息安全专业人员证书（CISO），提供其中一项证书得5分，满分为10分，未提供不得分。【注：需提供相关材料复印件及对应人员投标前6个月（连续交满）的社保缴纳证明并加盖投标人公章(以养老保险缴纳明细表为准)。】 | 10 |
| 投标人具有全国计算机技术与软件专业技术资格证书，其中具有高级资格证书的得5分/人，中级证书的得2.5分/人，满分为10分，未提供不得分。【注：需提供相关材料复印件及对应人员投标前6个月（连续交满）的社保缴纳证明并加盖投标人公章(以养老保险缴纳明细表为准)。】 | 10 |
| 投标人拥有一支专业化程度较高的安全等级测评技术人才队伍，测评人员中取得高级测评师数量在2人(含)以上的得5分；测评人员中取得高级测评师职称人员数量为1人的得2分，没有取得高级测评师职称的不得分，满分5分。【注：需提供相关材料复印件及对应人员投标前6个月（连续交满）的社保缴纳证明并加盖投标人公章(以养老保险缴纳明细表为准)。】 | 5 |
| 测评计划及方案 | 按照招标要求制定项目计划安排：根据投标人编制的项目计划安排的措施、时间安排、人员配置等方面是否科学、合理，由评标委员会进行横向比较后评议，对项目目标和内容能够充分把握，方案完整、准确、实用，具有较高可操作性、完整性、合理性的得5－10分；理解基本准确、方案基本可行的得2－5分；理解基本准确、方案不完整的得0－2分；理解模糊、方案不具有操作性的或未提供的不得分。 | 10 |

3.4.2 各项评分标准的投标人得分为各评委评分的算术平均值。投标人得分取小数点后两位。

3.5推荐预选供应商

**各项得分累加为投标人的综合得分，评标委员会根据综合得分高低进行排列，推荐总得分总分≥70分且排名前6的投标人入选预选供应商名录库。如遇第6名存在并列情况，则以随机抽取确定排列顺序，先抽中的投标人进入预选供应商名录库。若总得分总分≥70分的投标人不超过6家，则全部入选预选供应商名录库。**

3.6 评标报告

3.6.1 评标委员会完成评标后，将形成书面的评标报告并提交给招标人。

3.6.2 评标报告由评标委员会全体成员签字。

#### 4. 附则

**4.1 在评标过程中，有关评标委员会要求投标人作出澄清的，须由投标人的法定代表人或其委托代理人按规定时间（一般在半个小时内）、地点向评标委员会作出书面澄清。投标人未能按上述规定作出书面澄清的，则评标委员会可以按不利于投标人的情形认定。**

4.2 投标人应对所递交的投标文件以及与投标有关的证明资料的真实性负责，若以弄虚作假骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的依法承担赔偿责任。